

Anleitung für Volksbank Office Banking

Fit for Business

Übertrag vom Fit for Business auf das Girokonto:

- ➔ Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Auftrag erstellen“.
- ➔ Als ersten Schritt geben Sie Ihr bankseitig freigeschaltetes Girokonto als Zahlungsempfänger ein.

Vertraulichkeit:	<input type="text" value="keine Vertraulichkeit"/>
Vorlagen:	<input type="text"/> aus Gruppe: <input type="text" value="Alle Vorlagen"/>
Empfänger	
Name:	<input type="text" value="Testfirma Volksbank Tirol AG"/> aus Gruppe: <input type="text" value="Alle Empfänger"/>
IBAN/Kontonr.:	<input type="text" value="AT114239003000000407"/>
BIC / BLZ:	Kein BIC erforderlich  <input type="text" value="Volksbank Tirol Innsbruck-Schwaz"/>
Land:	<input type="text" value="ÖSTERREICH"/>

- ➔ Wählen Sie als zweiten Schritt Ihr Fit for Business als Auftraggeberkonto aus.

Auftrag

-  Das ausgewählte Auftraggeberkonto erlaubt nur Transaktionen auf Ihr Referenzkonto.
-  Zahlungen innerhalb der gleichen Bank werden taggleich gebucht.

Vertraulichkeit:	<input type="text" value="keine Vertraulichkeit"/>
Vorlagen:	<input type="text"/> aus Gruppe: <input type="text" value="Alle Vorlagen"/>
Empfänger	
Name:	<input type="text" value="Testfirma Volksbank Tirol AG"/> aus Gruppe: <input type="text" value="Alle Empfänger"/>
IBAN/Kontonr.:	<input type="text" value="AT114239003000000407"/>
BIC / BLZ:	Kein BIC erforderlich  <input type="text" value="Volksbank Tirol Innsbruck-Schwaz"/>
Land:	<input type="text" value="ÖSTERREICH"/>
Auftragsdetails	
Zahlungsanweisung Rechnung erfassen Finanzamtzahlung	
Betrag:	<input type="text" value="1.000,00"/> <input type="text" value="EUR - Euro"/>
Datum:	<input type="text" value="21.09.2016"/> 
Zahlungsreferenz:	<input type="text"/>
Verwendungszweck:	<input type="text" value="Umbuchung"/>
Auftraggeberreferenz:	<input type="text"/>
Auftraggeber	
Kontobezeichnung:	<input type="text" value="Testfirma Volksbank Tirol AG"/> aus Gruppe: <input type="text" value="'Alle-Produkte'"/>
IBAN/Kontonr.:	<input type="text" value="AT864239003000000415"/>

- ➔ Auftrag, wie gewohnt „speichern“ und in der Unterschriftenmappe mit entsprechender TAN zeichnen und an den Bankrechner senden.

Übertrag vom Girokonto auf das Fit for Business:

- ➔ Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Auftrag erstellen“.
- ➔ Beim Übertrag vom Girokonto auf Ihr Fit for Business wird ein ganz normaler Zahlungsauftrag erstellt.
- ➔ Geben Sie als ersten Schritt Ihr Fit for Business als Zahlungsempfänger ein und wählen beim Auftraggeber Ihr bankseitig freigeschaltetes Girokonto aus.

Auftrag

 Zahlungen innerhalb der gleichen Bank werden taggleich gebucht.

Vertraulichkeit:	keine Vertraulichkeit
Vorlagen:	aus Gruppe: Alle Vorlagen
Empfänger	
Name:	Testfirma Volksbank Tirol AG aus Gruppe: Alle Empfänger
Straße, Haus-Nr.:	<input type="text"/>
PLZ, Ort:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Empfänger anlegen <input type="checkbox"/> Empfänger ändern
IBAN/Kontonr.:	AT864239003000000415
BIC / BLZ:	Kein BIC erforderlich  Volksbank Tirol Innsbruck-Schwaz
Land:	ÖSTERREICH
Auftragsdetails	
Zahlungsanweisung	Rechnung erfassen Finanzamtszahlung
Betrag:	1.000,00 EUR - Euro
Datum:	21.09.2016 
Zahlungsreferenz:	<input type="text"/> 
Verwendungszweck:	Umbuchung
Auftraggeberreferenz:	<input type="text"/>
Auftraggeber	
Kontobezeichnung:	Testfirma Volksbank Tirol AG aus Gruppe: 'Alle-Produkte'
IBAN/Kontonr.:	AT114239003000000407

- ➔ Auftrag, wie gewohnt „speichern“ und in der Unterschriftenmappe mit entsprechender TAN zeichnen und an den Bankrechner senden.

Für etwaige Hilfestellung steht Ihnen unsere Hotline Electronic Banking gerne zur Verfügung:
 Tel: +43 (0) 50566 3800 (Mo - Do von 08:00 bis 12:00 und von 13:30 bis 16:30 Uhr, Fr von 08:00 bis 12:00 und von 13:30 bis 16:00 Uhr)
 E-Mail an: electronic.banking@volksbank.tirol